



Współfinansowane przez
Unię Europejską

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, 09.03.2026 r.

Zespół Szkół Gospodarczych
im Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie
ul. Spytka Ligęzy 12
35-055 Rzeszów
tel: 17 748 35 00

znak sprawy: ZSG.II.26.2.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
(Dokładna nazwa i adres wykonawcy)

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na transporcie osób – zakup biletów lotniczych międzynarodowych

Zamówienie realizowane jest z podziałem na 2 części:

- CZĘŚĆ nr I - GRUPA 1: zakup biletów lotniczych międzynarodowych **na trasie: Rzeszów – Lizbona, Lizbona – Rzeszów (data przyjazdu do Lizbony: 30.05.2026 –sobota; powrót: data wyjazdu z Lizbony 20.06.2026r.); 12 biletów; podróż dla wszystkich uczestników tym samym rejssem**

- a. Podróż bezpośrednia lub maksymalnie z 1 przesiadką
- b. Podróż dla wszystkich uczestników tym samym rejssem
- c. Bilety na podróż dla każdego uczestnika powinny być zagwarantowane w ramach jednej rezerwacji
- d. Cena zawiera opłatę za bagaż główny rejestrowany (min. 23 kg) oraz bagaż podręczny (min. 5kg)
- e. Czas podróży maksymalnie 15 godzin w jedną stronę
- f. W przypadku przesiadek minimum 1,35 godziny pomiędzy rejsami
- g. Termin płatności depozytu za grupę 21 dni od ogłoszenia wyników przetargu

- CZĘŚĆ nr II - GRUPA 2: Rzeszów lub Kraków – Walencja, Walencja – Rzeszów lub Kraków (data przyjazdu do Walencji: 17.05.2026 – niedziela; powrót: data wyjazdu z Walencji 06.06.2026r.) 18 biletów, podróż dla wszystkich uczestników tym samym rejssem

- a. Podróż bezpośrednia lub maksymalnie z 1 przesiadką
- b. Podróż dla wszystkich uczestników tym samym rejssem
- c. Bilety na podróż dla każdego uczestnika powinny być zagwarantowane w ramach jednej rezerwacji



Współfinansowane przez
Unię Europejską

- d. Cena zawiera opłatę za bagaż główny rejestrowany (min. 23 kg) oraz bagaż podręczny (min. 5kg)
- e. Czas podróży maksymalnie 15 godzin w jedną stronę
- f. W przypadku przesiadek minimum 1,35 godziny pomiędzy rejsami
- g. Termin płatności depozytu za grupę 21 dni od ogłoszenia wyników przetargu

Wykonawca zarezerwuje i poniesie koszty zakupu biletów z bagażami, a także ewentualne opłaty lotniskowe i opłaty za wystawienie biletu.

Zleceniobiorca przekaze imienną listę pasażerów nie później niż na 14 dni przed wyjazdem oraz zastrzega sobie prawo do bezpłatnej zmiany na liście pasażerów nie później niż na 14 dni przed wyjazdem. Płatność za zamówione bilety nastąpi po otrzymaniu faktury, jednak nie wcześniej niż 7 dni przed planowaną datą wylotu. W przypadku zmiany pasażerów w terminie późniejszym Zleceniodawca poniesie opłatę nieprzekraczającą 500,00 PLN.

Podróże te są realizowane podczas mobilności zagranicznych w ramach realizacji projektu **2025-1-PL01-KA121-VET-000340091** w ramach Programu Erasmus + sektor: Kształcenie i szkolenie zawodowe.

2. Miejsce i termin składania ofert

Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Gospodarczych, ul. Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, pokój 116-sekretariat szkoły. Oferty należy przesłać lub złożyć do dnia 16 marca 2026 roku do godz. 11.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Bilety Walencja / Bilety Lizbona - projekt ERASMUS+. Nie otwierać przed 16.03.2026 r. godz.11.00. Część nr**” Dodatkowo na kopercie powinna znajdować się pieczęć firmowa. Oferty można składać elektronicznie na adres: sekretariat@zsgrzeszow.pl . Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.03.2026 r.** o godz.12.00.

3. Termin wykonania zamówienia

Bilety mają być dostarczone do Zamawiającego nie później niż na 2 tygodnie przed wyjazdem – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Każdy z Oferentów składa jedną ofertę. Oferta powinna zawierać:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Szczegółowy plan podróży (dowolna forma)
- W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (upoważnienia), niezbędnym elementem takiej oferty jest oryginał, bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia),
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego,
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,



Współfinansowane przez
Unię Europejską

- W ofercie należy podać:

- cenę łączną netto za bilety dla grupy osób (całościową i w podziale na osobę),
 - podatek VAT w łącznej wysokości%, tj.zł
 - cena łączna brutto (z podatkiem VAT) za bilety dla grupy osób j. w. (całościową i w podziale na poszczególne grupy wymienione w opisie przedmiotu zamówienia),
 - wszystkie ewentualne koszty dodatkowe,
 - warunki płatności,
- Cena w ofercie musi być wyrażona liczbą i słownie, jako cena brutto,
- Wszystkie wartości powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w formie pisemnej w określonym przez Zamawiającego terminie,
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Oferenta,
- Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Ofertę w formie „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 należy sporządzić w języku polskim, pismem komputerowym lub drukowanym

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Kryterium oceny ofert 80% będzie cena oraz 20% odległość lotniska od siedziby Zamawiającego.
2. W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80$$

3. W kryterium odległość od siedziby Zamawiającego ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Odległość najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Odległość badanej oferty}} \times 20$$

Uwaga: odległość liczona wg Kalkulatora odległości dostępnego pod adresem: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator?etrans=pl>



Współfinansowane przez
Unię Europejską

4. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę tj. uzyskał największą liczbę punktów.
5. Zamawiający zastrzega prawo odrzucenia oferty:
 - a. złożonej po terminie,
 - b. zawierającej błędy w obliczeniu ceny niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi,
 - c. przesłanie informacji o wyborze oferty nie jest traktowane jako zawarcie umowy,
 - d. zawarcie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

5. Publikacja dokumentów

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa i na stronie internetowej szkoły www.zsgrzeszow.pl w zakładce szkoła.

Zamawiający przewiduje możliwość anulowania zapytania ofertowego lub zmianę jego treści/zamknięcia zapytania bez wybrania oferty - bez podania przyczyny. Zmiana treści zapytania ofertowego musi nastąpić przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania jakiejkolwiek oferty w szczególności w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Osoby upoważnione do kontaktu

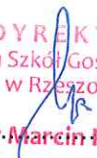
Aneta Szela - Łagowska, tel. 17 748 35 05, e-mail: sekretariat@zsgrzeszow.pl,
Jadwiga Domaradzka, tel. 691962067, erasmus@zsgrzeszow.pl

Kierownik gospodarczy
Zespołu Szkół Gospodarczych


mgr Aneta Szela - Łagowska

Sporządził: data i podpis

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gospodarczych
w Rzeszowie


mgr Marcin Purgacz

Zatwierdził: data i podpis Zamawiającego

7. Załączniki:

- Formularz oferty – załącznik Nr1
- RODO- załącznik Nr 2
- projekt umowy- załącznik Nr 3